



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

Tietosuojakäytäntö

21.5.2018 TEM/2160/12.01.03/2015

EU:n uusi tietosuoja-asetus (GDPR) on tullut voimaan ja toimeenpano alkaa 25.5.2018. Tässä asiakirjassa kuvataan EURA 2014 -tietojärjestelmän tietosuojakäytäntöä.

EURA 2014 - EU:n rakennerahastojen hallintajärjestelmä

1 Rekisterinpitäjä

Työ- ja elinkeinoministeriö
Alueet ja kasvupalvelut -osasto
Koheesiopolitiikka ja rakennerahastot -ryhmä
PL 32
00023 VALTIONEUVOSTO
Puh. 010 606 000

2 Rekisterinpitäjän edustaja

Kehittämispäällikkö Keijo Hämäläinen
Puh. 029 504 9022

Varahenkilö
Järjestelmäasiantuntija Osmo Nykänen
Puh. 029 504 9280

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen peruste

EURA 2014 -tietojärjestelmä on Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) hankkeiden selainpohjainen hallinnointijärjestelmä Suomessa ohjelmakaudella 2014–2020.

EURA 2014-tietojärjestelmää käyttävät hankkeita hallinnoivat viranomaiset, tuenhakijat ja tuensaajat.

Tietojärjestelmän avulla hallinnoidaan hankeprosessi hakemisesta maksamiseen sekä takaisinperintään. Tietojärjestelmällä tuotetaan myös raportit kansallisiin ja Euroopan komission edellyttämiin tarkoituksiin.

EURA 2014 -tietojärjestelmän oikeusperustasta säädetään kansallisesti alueiden kehittämisestä ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta annetun lain (8/2014) 23 §:ssä.

Tietojärjestelmän EU-oikeudellisesta perustasta on säädetty niin kutsutun yleisasetuksen (EU) 1303/2013 125 artiklan 2-kohdan d-alakohdassa. (*Euroopan Parlamentin ja Neuvoston asetus (EU) N:o 1303/2013, annettu 17. päivänä joulukuuta 2013, Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa, koheesiorahastoa, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastoa ja Euroopan meri- ja kalatalousrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä sekä Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa, koheesiorahastoa ja Euroopan meri- ja kalatalousrahastoa koskevista yleisistä säännöksistä sekä neuvoston asetuksen (EY) N:o 1083/2006 kumoamisesta.*)

Asiointi EURA 2014 -tietojärjestelmässä tapahtuu vain sähköisesti. Järjestelmä ei sisällä manuaalista aineistoa.

Tuenhakija/tuensaaja ilmoittaa hakemuksessaan ja muissa hankekohdaisissa lomakkeissa tuen hakemisen kannalta relevantit henkilötiedot. Mikäli kyseisessä hankkeessa on osatoteuttajia tai tuen siirronsaajia, ilmoittaa päätoteuttaja hankehakemuksessa myös näistä organisaatioista yhteyshenkilöiden tiedot. Päätoteuttaja ja osatoteuttajat/tuen siirronsaajat ovat tehneet sopimuksen hankkeen toteuttamisesta, jossa määrittellään yhteishankkeen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet.

Henkilötietoja käytetään EURA 2014 -järjestelmän hakijan palvelujen käyttäjän tunnistamiseen sekä varmistettaessa käyttäjän oikeus edustaa organisaatiotaan EURA 2014 -asioinnissa (Katso-tunnistautumispalvelu) sekä yhteydenpitoon rakennerahastoja hallinnoivien viranomaisten ja hanketoteuttajien välillä. Järjestelmän toiminnan kehittämisen yhteydessä ja virhetilanteiden selvittämisessä henkilötietoja voidaan käyttää myös järjestelmän testiympäristöissä.

Hankkeen päätoteuttajan yhteyshenkilön tiedot julkaistaan myös julkisessa rakennerahastotietopalvelussa (<https://www.eura2014.fi/rrtiepa/>). Tietojen esittäminen noudattaa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tuensaajien luettelon julkaiseminen perustuu yleisasetuksen (EU) (1303/2013) 115 artiklan mukaiseen tiedottamis- ja viestintävelvollisuuteen. Allekirjoittaessaan hankehakemuksen tuensaaja on hyväksynyt tietojen julkaisemisen.

4 Tuenhakijoilta ja tuen saajilta kerättävät henkilötiedot

- hankkeen yhteyshenkilön nimi, asema organisaatiossa, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

- hankkeen vastuuhenkilön nimi, asema organisaatiossa, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- hankepäällikön nimi, asema, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- eri lomakkeiden (mm. maksatushakemus, seurantaraportti, loppuraportti, oikaisuvaatimukset) yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- lomakkeiden allekirjoittajien nimet (siirtyvät Väestökisterikeskuksen Katso-tunnistautumispalvelusta) sekä allekirjoittajan asema organisaatiossa
- IP-osoite
- evästeet ja muut vastaavat teknologiset tiedot.

Mikäli kyseessä on yhteishanke tai tuen siirto -menettely, tallentaa päätoteuttaja näistä osatoteuttajista hankehakemukseen myös seuraavat tiedot:

- osatoteuttajan yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

5 Tietojärjestelmän viranomaiskäyttäjistä kerättävät henkilötiedot

- käyttäjätunnus
- käyttäjän nimi
- syntymäaika
- tehtävänimike
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- organisaation nimi
- toimipaikan nimi
- lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- IP-osoite
- evästeet ja muut vastaavat teknologiset tiedot.

6 Säännönmukaiset tietolähteet ja evästeet

- hankehakijoiden ja tuensaajien sekä viranomaiskäyttäjien ilmoittamat tiedot
- Väestökisterikeskuksen Katso-tunnistautumispalvelu
- Verohallinnon tietojärjestelmä
- työ- ja elinkeinoministeriön Tuki 2014- ja URA-järjestelmät
- Innovaatiorahoituskeskus Business Finlandin Eval-järjestelmä.

Tietojärjestelmä käyttää evästeitä teknisen toimintansa mahdollistamiseksi. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain asentaa käyttäjän laitteelle. Käyttämällä palvelua käyttäjä hyväksyy evästeiden käytön. Evästeiden käytön voi poistaa selaimen asetusten kautta, mutta tämä voi kuitenkin estää palveluun pääsyn tai sen käytön.

7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Tiedot ovat jatkuvasti järjestelmän viranomaiskäyttäjien käytettävissä hankkeiden hallinnointia ja valvontaa varten. Tietoja voidaan luovuttaa myös tarkastusviranomaisille, tutkijoille sekä arvioijille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8 Tietoturva

Tuen hakijat ja tuen saajat käyttävät tietojärjestelmää vahvasti tunnistautuneena Väestörekisterikeskuksen Katso-tunnistautumispalvelun kautta. Tiedonsiirrossa käytetään salattua yhteyttä.

Järjestelmän viranomaiskäyttäjille myönnetään käyttöoikeudet tietojärjestelmään viranomaisen esimiehen suostumuksella. Järjestelmää käytetään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttäjioikeuksien taso määritellään käyttäjän työtehtävien mukaisesti.

Tutkimus- ja arviointitarkoituksiin myönnettävistä järjestelmän tietojen katseluoikeuksista päätetään tapauskohtaisesti työ- ja elinkeinoministeriössä.

Järjestelmän kaikki tietoliikenne toimii salatussa yhteydessä. Käyttäjioikeuksia valvoo järjestelmän pääkäyttäjä työ- ja elinkeinoministeriössä.

Kaikkia henkilötietoja suojataan asianmukaisilla tietoturvatoinenpiteillä, jotka estävät oikeudettoman pääsyn tietoihin sekä tietojen luvattoman käsittelyn, muuttamisen, tuhoamisen, luovuttamisen tai siirtämisen.

Järjestelmän fyysinen palvelinlaitteisto on sijoitettu korkeat tietoturvallisuusvaatimukset täyttävään vartioituun ja suojattuun tilaan.

9 Henkilötietojen ylläpito, oikeus virheellisten tietojen oikaisuun ja poistaminen

Hankkeen hakuvaiheen ja toteutuksen aikana hankkeen päätoteuttaja voi itse ylläpitää ilmoittamiaan henkilötietoja EURA 2014 -tietojärjestelmän välityksellä. Päätoteuttajan yhteystiedot ovat milloin tahansa hankkeen sulkemiseen saakka ylläpidettävissä EURA 2014 -järjestelmän yhteystietojen ylläpito -toiminnon kautta. Osatoteuttajien yhteyshenkilöiden tietoja päätoteuttaja voi muuttaa muutoshakemuskäsittelyn kautta.

Viranomaiskäyttäjät ylläpitävät itse omia henkilötietojaan EURA 2014 -järjestelmän käyttäjähallinnassa.

Arkistolaitos on määrännyt arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla työ- ja elinkeinoministeriön EURA 2014 -järjestelmään sisältyvät pysyvästi säilytettävät asiakirjatiedot säilytettäväksi yksinomaan sähköisessä muodossa. EURA 2014 -järjestelmän tuottamat asiakirjat liitteineen ovat arkistolain mukaisia virallisia asiakirjoja, joten arkistoitujen asiakirjojen sisältöä ei jälkikäteen voi muuttaa tai poistaa. Tämä koskee myös mahdollisia virheitä näiden asiakirjojen sisältämissä henkilötiedoissa.

10 Tietojen säilytysaika

EURA 2014 -järjestelmän tiedonohjaussuunnitelman mukaan kaikkia järjestelmän muodostamia asiakirjoja säilytetään vähintään 20 vuotta hankkeen sulkemisesta. Järjestelmän muodostamat päätökset, oikaisuvaatimukset, hankkeiden loppuraportit, hanketarkastuksiin liittyvät asiakirjat ja komission maksupyynnöt säilytetään pysyvästi.

11 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle.

12 Tietopyynnöt

Kaikki työ- ja elinkeinoministeriön rekistereitä koskevat henkilötietopyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti valtioneuvoston kanslian kirjaamoon.

Postiosoite: PL 23, 00023 Valtioneuvosto
Kirjaamon käyntiosoite: Ritarikatu 2 B, Helsinki
Kirjaamon aukioloajat: ma-pe klo 7.30-16.15

Tietopyynnössä tulee selkeästi käydä ilmi, että pyyntö koskee EURA 2014 -järjestelmän sisältämiä henkilötietoja.

Kun pyyntö esitetään henkilökohtaisesti, on esitettävä myös voimassa oleva kuvallinen henkilöllisyystodistus.